

**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
w Krotoszynie
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krotoszynie
ul. Transportowa 1
63-700 Krotoszyn**

INSPEKTOR ds. zarządzania ruchem– 1 etat

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum 1-roczy staż pracy w ramach stosunku pracy,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym zakresie czynności,
- 2) znajomość ustawy o drogach publicznych,
- 3) znajomość ustawy o zamówieniach publicznych,
- 4) znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) znajomość prawa w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- 6) znajomość przepisów o ochronie danych osobowych,
- 7) znajomość przepisów o dostępie do informacji publicznej,
- 8) umiejętność stosowania prawa,
- 9) umiejętność pracy w zespole, organizowania pracy, rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pisemnego formułowania decyzji i rozstrzygnięć,
- 10) znajomość pakietu Microsoft Office,
- 11) znajomość obsługi urządzeń biurowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Przygotowanie dokumentów, zapytań ofertowych na materiały do bieżącej działalności PZD,
- 2) Udział w komisji ds. zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych,
- 3) Przeprowadzenie lustracji terenowej podczas zdarzeń drogowych na drogach powiatowych,
- 4) Przygotowanie do zatwierdzenia projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych,
- 5) Dokonywanie przeglądów oznakowania dróg,
- 6) Uzgadnianie decyzji celu publicznego,
- 7) Przygotowywanie wniosków do Narodowego Funduszu Dróg Samorządowych,
- 8) Przygotowanie wniosków do programu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
- 9) Przeprowadzenie procedury przetargowej oraz nadzór nad realizacją wniosków, które pozyskały dofinansowanie z FDS-u i innych programów rządowych,
- 10) Obsługa programu Legislator,
- 11) Obsługa informatyczna jednostki w zakresie zamówień publicznych i spraw bieżących,
- 12) Obsługa techniczna parkomatów w strefie płatnego parkowania.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca administracyjno-biurowa,
- 2) praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Krotoszynie, ul. Transportowa 1.
- 3) praca z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krotoszynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze nie przekroczył 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczenia o ukończeniu studiów wyższych),
- 3) dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy),
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje (kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończeniu szkoleń, kursów),
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym w naborze stanowisku,
- 9) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 11) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać **do dnia 28 stycznia 2022 r.** w zamkniętych kopertach z napisem **”Oferta zatrudnienia na stanowisko Inspektora ds. zarządzania ruchem w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krotoszynie”**.

W lewym górnym rogu należy umieścić nazwisko i imię osoby składającej aplikację.

Dokumenty można składać w godzinach pracy Powiatowego Zarządu Dróg w Krotoszynie w Sekretariacie, biuro nr 3 – Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Transportowa1, 63-700 Krotoszyn lub przesać pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Transportowa1, 63-700 Krotoszyn

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Na stronie internetowej www.bip.pzdkrotoszyn.pl w dziale Sprawy kadrowe – procedury, udostępnione zostały wzory kwestionariusza oraz oświadczeń.

VIII. Nabór:

- 1) Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania, na podstawie analizy spełnienia wymogów formalnych, zostaną poinformowani o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2) Każdy z kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej będzie miał do dyspozycji 20 minut. Przy ocenie wypowiedzi Komisja przeprowadzająca nabór na wolne stanowisko urzędnicze kierować się będzie skalą punktową od 0 – 10, z której wyliczana będzie średnia arytmetyczna. Kandydaci, którzy uzyskają średnią arytmetyczną poniżej 7,00 nie będą uwzględniani w wykazie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia się kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata, zgodnie z art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.)
- 3) W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

IX. Informacja o wynikach naboru

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Sprawy kadrowe/Informacja o wynikach naboru oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Krotoszynie przy ul. Transportowa1.

X. Kontakt

Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela Magdalena Pawlaczyk Inspektor ds. administracyjno-kadrowych tel. 62 722-65-31.

XI. Pozostałe informacje

Z procedurą naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krotoszynie można zapoznać się na stronie

Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pzdkrotoszyn.pl, w dziale Sprawy kadrowe/Procedura- wzory druków).

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pzdkrotoszyn.pl, w dziale Sprawy kadrowe/Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych).

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
w Krotoszynie
/-/ Krzysztof Jelinowski

Krotoszyn, dnia 18 stycznia 2022 r.